REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU
pn. „Międzypokoleniowe laboratorium tradycji – podlaskie opowieści, rytmy i smaki”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Zadanie pn. „Międzypokoleniowe laboratorium tradycji - podlaskie opowieści, rytmy i smaki” (dalej „Zadaniem” lub „Projektem”) jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Podlaskiego w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026–2030, Priorytet IV - Integracja wewnątrzpokoleniowa, Edycja 2026.
2. Realizatorem Zadania (Zleceniobiorcą) jest Fundacja Magdalenka z siedzibą przy ul. Warszawskiej 79, 15-201 Białystok (dalej „Fundacją” lub „Realizatorem”), na podstawie umowy nr 1/2026 zawartej z Wojewodą Podlaskim.
3. Zadanie jest realizowane od 1 października 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Działania z udziałem seniorów zakończą się około 17 grudnia 2026 r.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników, zasady organizacji działań oraz zasady rezygnacji i wykluczenia.
5. Udział w Zadaniu jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Fundacji przy ul. Warszawskiej 79 w Białymstoku. Kontakt: kontakt@fundacjamagdalenka.eu, tel. 781 446 520.

§ 2
Cel i zakres Zadania

1. Celem Zadania jest poprawa jakości życia osób starszych przez ich aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i kulturalnym. Realizuje się go przez aktywność ruchową, rozwój umiejętności, wolontariat oraz dialog międzypokoleniowy wokół żywego dziedzictwa Podlasia.
2. W ramach Zadania odbędą się:

1) cztery spotkania z kulturoznawcą o kulturze, tradycjach i wielokulturowości Podlasia oraz cztery warsztaty storytellingowe (Pracownia podlaskich opowieści);
2) sześć warsztatów taneczno-rytmicznych „Podlaskie rytmy”;
3) spotkanie z dietetykiem i trzy warsztaty kulinarne „Podlaskie smaki w nowej odsłonie”;
4) jednodniowa wizyta studyjna na Suwalszczyźnie;
5) przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia finałowego „Podlaskie kolędowanie – spotkanie pokoleń”;
6) opracowanie opowieści seniorów (transkrypcja, redakcja, publikacja na stronie internetowej Fundacji) oraz ewaluacja.

3. W wybranych działaniach, zwłaszcza w nagrywaniu opowieści, części zajęć ruchowych i przygotowaniu finału, uczestniczą także osoby z młodszych pokoleń (około 10–15 osób) oraz wolontariusze Fundacji.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć jest udostępniany w Biurze Projektu, na stronie internetowej Fundacji oraz przekazywany uczestnikom po zakwalifikowaniu. Fundacja informuje o zmianach terminów z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, o ile nie stoją temu na przeszkodzie okoliczności niezależne od niej.

§ 3
Uczestnicy

1. Główną grupę docelową stanowi 30 seniorów (osób, które ukończyły 60. rok życia) zamieszkałych w województwie podlaskim, przede wszystkim w Białymstoku i okolicach.
2. Uczestnikami mogą być wyłącznie osoby, które w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego:

1) ukończyły 60 lat;
2) zamieszkują na terenie województwa podlaskiego;
3) złożyły komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

3. Nie są wymagane wcześniejsze doświadczenie taneczne, artystyczne ani kulinarne, ani umiejętność występowania publicznego.
4. Osoby z młodszych pokoleń (członkowie rodzin seniorów, młodsi mieszkańcy, wolontariusze) włączane są w wybrane działania na zasadach określonych w § 9. Nie są one uczestnikami głównymi w rozumieniu Zadania.
5. Każdy senior jest wykazywany w sprawozdaniu z Zadania tylko raz, niezależnie od liczby działań, w których uczestniczy. Fundacja gromadzi dane o płci uczestnika i o tym, czy pochodzi on z terenów wiejskich lub miejsko-wiejskich, ponieważ są one wymagane w rozliczeniu Zadania. Podanie tych danych jest warunkiem udziału.

§ 4
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest od dnia 26.10.2026 r. do dnia 2.11.2026 r. albo do czasu zakwalifikowania 30 osób. W razie niezebrania wymaganej liczby uczestników rekrutacja zostanie przedłużona.
2. Informacje o rekrutacji są przekazywane przez bezpośredni kontakt z seniorami, rozmowy telefoniczne, materiały drukowane, stronę internetową i media społecznościowe Fundacji oraz współpracujące instytucje i organizacje. Zgłoszenie można złożyć w sposób wskazany w ust. 4 także osobom, które nie korzystają z internetu.
3. W celu zgłoszenia udziału należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane:

1) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1);
2) Deklarację uczestnictwa (załącznik nr 2);
3) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną Fundacji (załącznik nr 3);
4) Zgodę na utrwalanie i publikację wizerunku, głosu i nagrań audio-wideo (załącznik nr 4), przy czym brak zgody na publikację wizerunku nie wyklucza udziału w Zadaniu.

4. Dokumenty można złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną w Biurze Projektu, przesłać pocztą tradycyjną albo przesłać skany na adres kontakt@fundacjamagdalenka.eu. W przypadku przesłania skanów oryginały należy dostarczyć do Biura Projektu w terminie 5 dni od ich przesłania.
5. Zgłoszenia na formularzach innych niż opracowane przez Fundację nie są rozpatrywane. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Kandydaci mogą wskazać w formularzu swoje potrzeby dotyczące dostępności, mobilności, diety oraz ograniczeń w zajęciach ruchowych. Podanie tych informacji jest dobrowolne i służy wyłącznie dostosowaniu działań.
7. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Prezesa Zarządu Fundacji. O zakwalifikowaniu decydują kolejno:

1) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w terminie określonym przez Realizatora;
2) spełnienie warunków z § 3 ust. 2;
3) kolejność wpływu kompletnych zgłoszeń.

8. Osoby niezakwalifikowane trafiają na listę rezerwową, a osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane w przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika.
9. Każdy kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie o wyniku rekrutacji i o harmonogramie działań. Dniem rozpoczęcia udziału w Zadaniu jest data podpisania Deklaracji uczestnictwa.

§ 5
Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich działaniach przewidzianych dla niego w Zadaniu, w tym w wizycie studyjnej, a także do zgłaszania uwag i skarg do Biura Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:

1) przestrzegania Regulaminu;
2) regularnego udziału w zajęciach i przygotowaniu wydarzenia finałowego;
3) potwierdzania obecności podpisem na liście obecności;
4) wypełnienia ankiety początkowej oraz ankiety końcowej. Ankiety służą ocenie rezultatów Zadania, a udział w nich jest wymagany do wykazania efektów w sprawozdaniu;

5) niezwłocznego informowania Fundacji o zmianie danych kontaktowych oraz o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział.

3. Uczestnik, który nie ma możliwości wzięcia udziału w zajęciach, informuje o tym Biuro Projektu przed zajęciami lub niezwłocznie po nich.

§ 6
Opowieści seniorów, prawa autorskie i publikacja

1. Uczestnicy współtworzą opowieści o życiu na Podlasiu. Wybrane opowieści zostaną nagrane (audio lub wideo), spisane, zredagowane i opublikowane na stronie internetowej Fundacji.
2. Opowieść zostanie nagrana i opublikowana wyłącznie za zgodą jej autora. Autor decyduje o zakresie publikacji (tekst, audio, wideo, podpisanie imieniem i nazwiskiem, samym imieniem albo anonimowo) oraz akceptuje ostateczny tekst przed publikacją (załączniki nr 5 i 6).
3. Zgodnie z umową o dofinansowanie Fundacja jest zobowiązana zapewnić prawa autorskie do utworów powstałych w związku z Zadaniem oraz udzielić Wojewodzie Podlaskiemu i Pełnomocnikowi do spraw Polityki Senioralnej niewyłącznej, bezpłatnej licencji z prawem do sublicencji, bez ograniczeń co do terytorium i czasu. W związku z tym udzielenie Fundacji licencji na zasadach określonych w załączniku nr 5 jest warunkiem publikacji opowieści danego autora. Odmowa udzielenia licencji nie wyklucza udziału w pozostałych działaniach, a jedynie publikacji i przekazania takiej opowieści.
4. Zasady wykorzystania wizerunku i głosu określa załącznik nr 4. Zgoda na wizerunek jest dobrowolna i może być cofnięta w każdym czasie. Cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania dokonanego przed cofnięciem.

§ 7
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja Magdalenka. Szczegółowe informacje zawiera klauzula informacyjna (załącznik nr 3).
2. Dane uczestników mogą być udostępniane Wojewodzie Podlaskiemu do celów sprawozdawczych i kontrolnych. W zakresie danych przekazanych Wojewodzie administratorem jest Wojewoda Podlaski, który wykonuje własny obowiązek informacyjny.
3. Dane dotyczące zdrowia (np. dieta, ograniczenia ruchowe) są przetwarzane wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody, w zakresie niezbędnym do bezpiecznej organizacji zajęć.
4. Dokumentacja Zadania jest przechowywana przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku realizacji Zadania, tj. do 31 grudnia 2031 r.
5. Brak zgody na publikację wizerunku nie wyklucza udziału w Zadaniu. W takim przypadku Fundacja dołoży starań, aby uczestnik nie znalazł się w kadrze rejestrowanych materiałów, a materiały, na których jest widoczny, nie będą publikowane. Dokumentacja zdjęciowa niezbędna do sprawozdania i kontroli, na której wizerunek nie jest rozpoznawalny, nie wymaga zgody.

§ 8
Wizyta studyjna i wydarzenie finałowe

1. Wizyta studyjna odbywa się w ciągu jednego dnia na Suwalszczyźnie. Fundacja zapewnia transport, program merytoryczny, bilety wstępu, posiłek i ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków, o ile będzie wymagane lub uzasadnione warunkami wyjazdu.
2. Uczestnik wizyty wypełnia Kartę uczestnika wizyty studyjnej (załącznik nr 7).
3. Wydarzenie finałowe jest otwarte dla bliskich uczestników, wolontariuszy i zaproszonych mieszkańców. Fundacja informuje gości o rejestracji wydarzenia (zdjęcia, nagrania) poprzez wywieszenie informacji na wejściu.

§ 9
Osoby z młodszych pokoleń i wolontariusze

1. Osoby z młodszych pokoleń uczestniczą w wybranych działaniach jako wolontariusze albo jako goście i członkowie rodzin seniorów.

2. Wolontariusze świadczą pracę na podstawie pisemnego porozumienia wolontariackiego, a w przypadku osób niepełnoletnich także za zgodą przedstawiciela ustawowego. Godziny pracy są ewidencjonowane w kartach ewidencji czasu pracy i zatwierdzane przez osobę upoważnioną przez Fundację.
3. Zgody na utrwalanie wizerunku osób z młodszych pokoleń składają one same lub (w przypadku niepełnoletnich) ich przedstawiciele ustawowi.

§ 10
Dostępność

1. Działania są realizowane w miejscach dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie minimalnych wymagań wynikających z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Uczestnik może zgłosić potrzeby w zakresie dostępności w formularzu rekrutacyjnym lub w każdym czasie w Biurze Projektu. Fundacja dołoży starań, aby je uwzględnić.

§ 11
Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w każdej chwili, bez podania przyczyny. Rezygnację należy niezwłocznie zgłosić Realizatorowi. Na miejsce rezygnującego zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnik może zostać wykluczony w szczególności z powodu:
1) rażącego naruszania Regulaminu lub norm współżycia społecznego w sposób uniemożliwiający prawidłową realizację zajęć;
2) nieusprawiedliwionej nieobecności.
3. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Realizator.
4. Wykluczenie lub rezygnacja nie wpływają na prawa autorskie i licencje udzielone wobec opowieści już zaakceptowanych do publikacji. Dane osobowe uczestnika są przechowywane w zakresie wynikającym z obowiązków rozliczeniowych.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych oznacza akceptację Regulaminu.
2. Realizator może zmienić Regulamin z ważnych powodów, w szczególności w razie zmiany umowy o dofinansowanie. O zmianie niezwłocznie informuje uczestników na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych decyduje Realizator, a w sprawach spornych strony dążą do polubownego rozstrzygnięcia.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 23.10.2026 r.

Załączniki:
nr 1 – Formularz rekrutacyjny;
nr 2 – Deklaracja uczestnictwa;
nr 3 – Klauzula informacyjna Fundacji „Magdalenka”;
nr 4 – Zgoda na wizerunek i głos;
nr 5 – Umowa licencyjna i zgoda na publikację opowieści;
nr 6 – Karta akceptacji tekstu;
nr 7 – Karta uczestnika wizyty studyjnej.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu

FORMULARZ REKRUTACYJNY DO ZADANIA
pn. „Międzypokoleniowe laboratorium tradycji – podlaskie opowieści, rytmy i smaki”

data wpływu formularza rekrutacyjnego: ……

DANE KANDYDATA					
Imię		**Nazwisko**			
Data urodzenia		**Płeć**	☐ **Kobieta**	☐**Mężczyzna**	
DANE KONTAKTOWE KANDYDATA					
Tel kontaktowy					
Adres e-mail					
MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA					
Ulica					
Nr domu		**Nr lokalu**		**Kod pocztowy**	
Powiat/gmina					
Obszar zamieszkania	☐ **miasto** ☐ **obszar wiejski lub miejsko-wiejski**				

Oświadczenia kandydata (właściwe zaznacz X)

1. Chcę uczestniczyć w Zadaniu z własnej inicjatywy
   ☐ tak ☐ nie
2. Ukończyłam/em 60 lat
   ☐ tak ☐ nie
3. Zamieszkuję na terenie województwa podlaskiego
   ☐ tak ☐ nie
4. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i akceptuję jego postanowienia
   ☐ tak ☐ nie
5. Zostałam/em poinformowana/y o kryteriach kwalifikacji do udziału w Zadaniu
   ☐ tak ☐ nie
6. Dane podane w formularzu są prawdziwe Zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia
   ☐ tak ☐ nie

Informacje dobrowolne (służą dostosowaniu działań; możesz ich nie podawać)

1. Potrzeby w zakresie dostępności i mobilności (np. poruszanie się, słuch, wzrok): ……..
2. Ograniczenia dotyczące zajęć ruchowych: ……..……
3. Wymagania dietetyczne i alergie: ……
4. Osoba do kontaktu w nagłym wypadku (imię, telefon): ……..……
5. Zainteresowania (kultura, muzyka, ruch, kuchnia, rodzinne historie): ……..……
   ……

Zgoda na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Magdalenka danych o zdrowiu, które podałam/em w pkt 1–3 informacji dobrowolnych, wyłącznie w celu dostosowania zajęć, wizyty studyjnej i poczęstunku do moich potrzeb. Zgodę mogę cofnąć w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania
☐ tak ☐ nie

Oświadczam, że:
1. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu pn. „Międzypokoleniowe laboratorium tradycji – podlaskie opowieści, rytmy i smaki" i akceptuję jego postanowienia, w szczególności dotyczące zasad rekrutacji i uczestnictwa, przekazywania praw autorskich i licencji.
2. Zapoznałam/em się z zasadami udziału w Zadaniu, wyrażam chęć uczestnictwa w nim i spełniam wymogi do tego uprawniające.
3. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć i nagrań z moim udziałem z przebiegu realizacji Zadania, wykorzystywanych w celach związanych z jego promocją i sprawozdawczością.
4. Wyrażam zgodę na udział w ankiecie końcowej i badaniu ewaluacyjnym.
5. Zostałam/em poinformowana/y o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w Zadaniu.
6. Oświadczam, że spełniam kryteria grupy docelowej i z własnej inicjatywy chcę uczestniczyć w Zadaniu.
7. Oświadczam, że dane podane w formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
8. Zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.
9. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail).

Ponadto zobowiązuję się do:
1. regularnego udziału w spotkaniach;
2. potwierdzania udziału podpisem na liście obecności;
3. udziału w ankiecie końcowej i badaniach ewaluacyjnych;
4. natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie danych podanych w dokumentach rekrutacyjnych.

Odnośnie przetwarzania danych osobowych oświadczam, że:
1. Wyrażam dobrowolnie zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgodnie z RODO, w celu przeprowadzenia rekrutacji, realizacji wsparcia, monitoringu i ewaluacji Zadania oraz wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych wobec Zleceniodawcy.
2. Zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Zgoda na wizerunek
1. Wyrażam dobrowolną zgodę na utrwalanie i publikację mojego wizerunku (zdjęcia, nagrania audio-wideo) wykonanych podczas realizacji Zadania.
2. Zgoda dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji: strona internetowa Fundacji, media społecznościowe Fundacji, materiały informacyjne, promocyjne i sprawozdawcze dotyczące Zadania i jego rezultatów, w tym przekazywane Wojewodzie Podlaskiemu i Pełnomocnikowi do spraw Polityki Senioralnej. Przyjmuję do wiadomości, że wymienione podmioty mogą wykorzystywać te materiały na podstawie nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na okres 5 lat, bez ograniczeń terytorialnych, w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych związanych z Zadaniem, Konkursem lub Funduszem. Przyjmuję do wiadomości, że w razie braku zgody materiały z moim udziałem będą przekazywane Zleceniodawcy wyłącznie w formie uniemożliwiającej identyfikację.
3. Potwierdzam zapoznanie z klauzulą informacyjną Fundacji (załącznik nr 3)

Data ……
Podpis …….

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Ja, niżej podpisana/y …… (imię i nazwisko), oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w zadaniu pn. „Międzypokoleniowe laboratorium tradycji – podlaskie opowieści, rytmy i smaki”.
2. Wiem, że Zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Podlaskiego w ramach Programu ASY 2026–2030, Priorytet IV, a udział w nim jest bezpłatny i dobrowolny.
3. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i akceptuję jego warunki, w tym warunki rezygnacji i wykluczenia.
4. Spełniam warunki uczestnictwa: mam ukończone 60 lat i zamieszkuję na terenie województwa podlaskiego.
5. Zobowiązuję się do regularnego udziału w zajęciach, wypełnienia ankiety początkowej i końcowej oraz potwierdzania obecności podpisem.
6. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych dotyczących Zadania. Wiem, że wyniki są wykorzystywane w sprawozdaniu w formie zbiorczej.
7. Zobowiązuję się informować Realizatora o zmianie moich danych oraz o zdarzeniach mogących wpłynąć na mój udział.
8. Wiem, że zgody na wizerunek, głos i publikację mojej opowieści składam odrębnie (załączniki nr 4 i 5) i że ich zakres mogę wybrać samodzielnie.
9. Zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą.

Data ……

Podpis ……..

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu

KLAUZULA INFORMACYJNA FUNDACJI MAGDALENKA (uczestnicy i kandydaci)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Magdalenka, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok, e-mail: kontakt@fundacjamagdalenka.eu, tel. 781 446 520.
2. Dane są przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach:

1) rekrutacji i organizacji Pani/Pana udziału w Zadaniu: podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, oraz jej wykonanie);
2) rozliczenia dotacji, sprawozdawczości (w tym wykazania liczby uczestników, ich płci i obszaru zamieszkania), kontroli i archiwizacji: podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki wynikające z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Fundacji polegający na wykazaniu prawidłowego wykorzystania środków publicznych);
3) ewaluacji Zadania (ankiety): podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (interes polegający na ocenie rezultatów Zadania);
4) utrwalania i publikacji wizerunku, głosu i opowieści: podstawą jest zgoda, art. 6 ust. 1 lit. a RODO (załączniki nr 4 i 5);
5) dostosowania zajęć do potrzeb zdrowotnych, dietetycznych i w zakresie dostępności: podstawą jest wyraźna zgoda, art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

3. Odbiorcami danych mogą być: Wojewoda Podlaski i Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku (w zakresie sprawozdawczości i kontroli), organy i podmioty uprawnione do kontroli, podmioty obsługujące Fundację (księgowość, obsługa informatyczna i strony internetowej, ubezpieczyciel), a także Pełnomocnik do spraw Polityki Senioralnej w zakresie przekazywanych Utworów. Opublikowane materiały są dostępne dla użytkowników strony internetowej i mediów społecznościowych Fundacji. W przypadku publikacji w serwisach społecznościowych dane mogą być przetwarzane przez dostawców tych serwisów, także poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, na zasadach określonych w ich regulaminach.
4. Dane będą przechowywane przez 5 lat od początku roku następującego po roku realizacji Zadania (do 31 grudnia 2031 r.), a dokumenty księgowe tak długo, jak wymagają tego przepisy. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia, a opublikowane materiały pozostają na stronie Fundacji do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu publikacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych (w zakresie wynikającym z RODO), prawo sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych niezbędnych do rekrutacji i rozliczenia Zadania (imię, nazwisko, data urodzenia, adres, płeć) jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w Zadaniu. Podanie danych dotyczących zdrowia i innych informacji dobrowolnych oraz zgody na wizerunek i publikację jest całkowicie dobrowolne.
8. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Dane przekazane Wojewodzie Podlaskiemu są przez niego przetwarzane jako odrębnego administratora. Informacje o tym przetwarzaniu udostępnia Wojewoda Podlaski.

Potwierdzam zapoznanie z treścią klauzuli.

Data ……..

Podpis ……

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu

ZGODA
NA UTRWALANIE I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU, GŁOSU I NAGRAŃ AUDIO-WIDEO

Ja, niżej podpisana/y …… (imię i nazwisko), w związku z udziałem w zadaniu pn. „Międzypokoleniowe laboratorium tradycji - podlaskie opowieści, rytmy i smaki", oświadczam, co następuje.

1. Wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku i głosu w postaci zdjęć oraz nagrań audio i wideo wykonywanych przez Fundację Magdalenka lub osoby przez nią upoważnione (w tym wolontariuszy) podczas realizacji Zadania, w tym na nagrywanie moich opowieści.
2. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć, nagrań audio i nagrań wideo na stronie internetowej Fundacji, na mediach społecznościowych Fundacji, do wykorzystania w materiałach promocyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych Zadania (w tym w na plakatach i zaproszeniach). Wyrażam zgodę na przekazanie danych Wojewodzie Podlaskiemu i Pełnomocnikowi do spraw Polityki Senioralnej do publikacji w ich materiałach i na ich stronach internetowych. Wyrażam zgodę na przekazanie mediom (prasa, radio, telewizja, portale, media społecznościowe) w celu informowania o Zadaniu.
3. Sposób podpisywania mojego wizerunku i opowieści:
   ☐ imieniem i nazwiskiem
   ☐ samym imieniem
   ☐ bez podawania danych.
4. Zgoda obejmuje wykorzystanie materiałów w całości lub w części, w montażu i przetworzeniu technicznym (np. skrócenie, kadrowanie, dodanie napisów), w sposób niezniekształcający ich sensu i niepowodujący naruszenia mojego dobrego imienia. Zgoda jest udzielana nieodpłatnie, bez ograniczeń terytorialnych, na czas do jej cofnięcia.
5. Wiem, że zgoda jest dobrowolna, a jej odmowa nie wyklucza udziału w Zadaniu. Mogę ją cofnąć w każdym czasie, pisemnie lub e-mailem (kontakt@fundacjamagdalenka.eu). Po cofnięciu Fundacja usunie materiały z własnych kanałów. Cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego wykorzystania.
6. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną Fundacji.

Data ……

Podpis ……

ZAŁĄCZNIK NR 5
do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu

UMOWA LICENCYJNA
I ZGODA NA OPRACOWANIE ORAZ PUBLIKACJĘ OPOWIEŚCI

zawarta w Białymstoku w dniu …… pomiędzy:
Fundacją Magdalenka, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok, KRS 0001159157, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Magdę Rogulską (dalej „Fundacją"),
a Panią/Panem …… , zamieszkałą/ym …… (dalej „Autorem").

§ 1
Przedmiot

1. Autor uczestniczy w Pracowni podlaskich opowieści w ramach Zadania pn. „Międzypokoleniowe laboratorium tradycji – podlaskie opowieści, rytmy i smaki" i wnosi opowieść (wspomnienia, teksty, wypowiedzi) o tytule roboczym …… (dalej „Opowieścią"). Opowieść może mieć postać wypowiedzi ustnej utrwalonej w nagraniu audio lub wideo, jej transkrypcji i redakcji, a także materiałów towarzyszących (np. zdjęć archiwalnych, przepisów), które Autor dobrowolnie przekaże Fundacji.
2. Autor oświadcza, że jest twórcą Opowieści i przysługują mu do niej prawa autorskie, a także że przekazane materiały (w tym fotografie archiwalne) nie naruszają praw osób trzecich. W przypadku fotografii, na których utrwalono osoby trzecie lub których autorem jest inna osoba, Autor wskaże to Fundacji przy przekazaniu.
3. Opowieść zostanie utrwalona, spisana, zredagowana językowo z zachowaniem stylu i treści przekazanych przez Autora, i opublikowana wyłącznie po akceptacji przez Autora ostatecznej wersji.

§ 2
Licencja

1. Autor udziela Fundacji nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Opowieści w całości i w częściach, bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy, z prawem do udzielania sublicencji, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego, techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową;
2) wprowadzanie do pamięci komputera i zamieszczanie na serwerach;
3) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie, publikowanie oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności na stronie internetowej Fundacji);
4) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór w formie publikacji papierowej;
5) wprowadzanie do obrotu, użyczenie i najem oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono.

2. Autor wyraża zgodę na opracowywanie Opowieści (redakcja, skróty, transkrypcja, napisy, montaż) oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1, a także na wykonywanie przez Fundację autorskich praw zależnych i udzielanie dalszych zgód. Opracowania nie mogą naruszać integralności utworu w sposób zniekształcający jego sens.
3. Autor wyraża zgodę na udzielenie przez Fundację sublicencji Wojewodzie Podlaskiemu oraz Pełnomocnikowi do spraw Polityki Senioralnej na tych samych polach eksploatacji, na zasadach niewyłącznej, bezpłatnej licencji, z prawem do udzielania dalszych sublicencji, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy. Autor wie, że obowiązek taki wynika z umowy o dofinansowanie Zadania zawartej przez Fundację z Wojewodą Podlaskim.
4. Licencja jest udzielana z chwilą przekazania Opowieści Fundacji. W związku z jej charakterem licencji, o której mowa w ust. 3, i obowiązkami Fundacji względem Zleceniodawcy nie podlega ona odwołaniu po przekazaniu Opowieści Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie za udzielenie licencji nie przysługuje.

6. Fundacja zobowiązuje się wskazywać Autora jako twórcę Opowieści zgodnie z wyborem dokonanym przez Autora, a w braku takiego wyboru, imieniem i nazwiskiem.

§ 3
Zakres publikacji i akceptacja

1. Autor decyduje o zakresie publikacji Opowieści:
   ☐ tekst ☐ nagranie audio ☐ nagranie wideo ☐ materiały towarzyszące (zdjęcia archiwalne).
2. Autor może do czasu publikacji wycofać Opowieść z publikacji; w takim przypadku Fundacja nie opublikuje jej i nie przekaże Zleceniodawcy w ramach utworów podlegających licencji, o ile nie zostało to już wykonane.
3. Publikacja wizerunku i głosu Autora wymaga odrębnej zgody.

§ 4
Postanowienia końcowe

1. Fundacja przetwarza dane Autora zgodnie z klauzulą informacyjną Fundacji.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Fundacja: **Autor:**

ZAŁĄCZNIK NR 6
do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu

KARTA AKCEPTACJI TEKSTU OPOWIEŚCI

Autor: ……
Tytuł Opowieści: ……..

1. Otrzymałam/em do wglądu ostateczną wersję Opowieści (transkrypcja i redakcja) w dniu ……
2. Po zapoznaniu się z jej treścią:
   ☐ akceptuję tekst bez zmian;
   ☐ akceptuję tekst po naniesieniu poprawek wskazanych poniżej:
   ……
   ☐ nie akceptuję publikacji.
3. Zakres publikacji:
   ☐ tekst ☐ audio ☐ wideo ☐ zdjęcia archiwalne.
   Sposób podpisania:
   ☐ imię i nazwisko ☐ imię ☐ anonimowo.
4. Wersja zaakceptowana może zostać opublikowana na stronie internetowej Fundacji oraz przekazana Zleceniodawcy zgodnie z umową licencyjną.

Data akceptacji: ……

Podpis Autora: ……

Podpis przedstawiciela Fundacji: ……

ZAŁĄCZNIK NR 7
do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu

KARTA UCZESTNIKA WIZYTY STUDYJNEJ NA SUWALSZCZYŹNIE

Termin wizyty: …….. Miejsce: …… Godzina wyjazdu i powrotu: ……..

Imię i nazwisko	
Telefon	
Osoba do kontaktu w nagłym wypadku (imię, telefon)	
Potrzeby dotyczące poruszania się i dostępności	

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych dotyczących zdrowia wyłącznie w celu bezpiecznej organizacji wizyty. Zgodę mogę cofnąć w każdym czasie.
2. Zostałam/em poinformowana/y o programie wizyty, jej koszcie dla uczestnika (brak), objęciu ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków, o ile zostało wykupione, oraz o zasadach bezpieczeństwa podczas wyjazdu.
3. Zobowiązuję się stosować do poleceń organizatora w sprawach bezpieczeństwa oraz stawić się w miejscu zbiórki o wyznaczonej godzinie.

Data ……

Podpis ……..

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

zawarte w Białymstoku w dniu …… pomiędzy:

Fundacją Magdalenka, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok, KRS 0001159157, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Magdę Rogulską, zwaną dalej „Korzystającym”,

a

Panią/Panem …… , zamieszkałą/ym …… , data urodzenia ……,
reprezentowanym przez przedstawiciela ustawowego …… zam. ……. (w przypadku osób niepełnoletnich) zwaną/ym dalej „Wolontariuszem”.

§ 1
Przedmiot

1. Wolontariusz zobowiązuje się nieodpłatnie i dobrowolnie wykonywać świadczenia na rzecz Korzystającego w ramach zadania publicznego „Międzypokoleniowe laboratorium tradycji – podlaskie opowieści, rytmy i smaki”, dofinansowanego w ramach Programu ASY 2026–2030, Priorytet IV. Porozumienie jest zawierane na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zakres świadczeń obejmuje (zaznaczyć właściwe):

a) wsparcie rekrutacji i organizacji, dystrybucję informacji, przygotowanie dokumentacji i spotkania wstępnego;
b) pomoc przy nagrywaniu i dokumentowaniu opowieści seniorów;
c) wsparcie organizacyjne warsztatów taneczno-rytmicznych (przygotowanie sali, pomoc uczestnikom, porządkowanie przestrzeni);
d) wsparcie organizacyjne warsztatów kulinarnych (przygotowanie stanowisk, obsługa sprzętu, wsparcie uczestników, porządek);
e) wsparcie uczestników podczas wizyty studyjnej;
f) pomoc organizacyjną przy wydarzeniu finałowym (sala, oznaczenia, materiały, obsługa gości, porządek).

3. Świadczenia mają charakter pomocniczy i organizacyjny. Wolontariusz nie wykonuje czynności wymagających szczególnych uprawnień ani kwalifikacji, chyba że posiada je i strony uzgodnią to na piśmie.

§ 2
Czas, miejsce i planowana liczba godzin

1. Porozumienie zawarto na okres od …… do …… 2026 r., nie dłuższy niż termin realizacji Zadania (do 31 grudnia 2026 r.).
2. Świadczenia są wykonywane w miejscach realizacji Zadania, w szczególności w siedzibie Fundacji przy ul. Warszawskiej 79 w Białymstoku, w miejscu wydarzenia finałowego oraz podczas wizyty studyjnej.
3. Wolontariusz prowadzi kartę ewidencji czasu pracy i potwierdza w niej każdorazowo godziny świadczeń własnym podpisem.

§ 3
Zakres praw i obowiązków

1. Korzystający zobowiązuje się:

1) zapoznać Wolontariusza z zakresem i warunkami świadczeń oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy związanymi z jego zadaniami;
2) zapewnić środki ochrony indywidualnej i materiały niezbędne do wykonywania świadczeń;
3) wydać Wolontariuszowi na jego wniosek pisemne zaświadczenie o wykonanych świadczeniach i ich zakresie;

4) zapewnić ubezpieczenie Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie wymaganym przepisami, o ile obowiązek ubezpieczenia wynika z przepisów lub czasu trwania świadczeń.

2. Wolontariusz zobowiązuje się:

1) wykonywać świadczenia z należytą starannością, zgodnie ze wskazówkami Korzystającego i harmonogramem zajęć;
2) zachować w tajemnicy informacje o uczestnikach (w szczególności dane osobowe, zdrowotne i treść ich opowieści), do których uzyska dostęp, także po zakończeniu świadczeń;
3) nie rejestrować wizerunku ani głosu uczestników własnymi urządzeniami bez wiedzy i polecenia Korzystającego oraz bez ważnej zgody uczestnika;
4) niezwłocznie informować Korzystającego o niemożności wykonywania świadczeń i o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu;
5) uzgadniać z Korzystającym wszelkie zmiany w zakresie i terminach świadczeń.

3. Wolontariusz nie ponosi kosztów swoich świadczeń. Zwrot kosztów podróży i diet wolontariusza nie jest przewidziany, chyba że strony uzgodnią to na piśmie i zostanie to ujęte w kosztorysie.

§ 4
Prawa autorskie, wizerunek i dane osobowe

1. Jeżeli w trakcie świadczeń Wolontariusz wytworzy utwory (np. nagrania, zdjęcia, opracowania), udziela Korzystającemu nieodpłatnej licencji na ich wykorzystanie w zakresie niezbędnym do realizacji, promocji i rozliczenia Zadania oraz wypełnienia obowiązków wobec Wojewody Podlaskiego, w tym zgody na udzielanie sublicencji, bez ograniczeń co do terytorium i czasu. W takim wypadku Korzystający i Wolontariusz zawrą odrębną umowę zawierającą warunki przekazania praw do utworu oraz warunki udzielonej licencji. Wolontariusz oświadcza, że wytworzone przez niego materiały nie naruszają praw osób trzecich.
2. Wolontariusz (lub przedstawiciel ustawowy działający w imieniu Wolontariusza) wyraża zgodę na utrwalanie wizerunku i głosu ww. osoby na zdjęciach i na nagraniach audio-wideo wykonywanych w ramach Zadania oraz na ich nieodpłatne wykorzystanie przez Fundację Magdalenka (m.in. w szczególności strona internetowa, media społecznościowe, materiały informacyjne, promocyjne i sprawozdawcze Zadania) oraz przekazanie Wojewodzie Podlaskiemu i Pełnomocnikowi do spraw Polityki Senioralnej do publikacji w ich materiałach, na czas do cofnięcia zgody, bez ograniczeń terytorialnych.
3. Wolontariusz przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że został pouczony o tym, że zgodę może cofnąć w każdym czasie, kontaktując się z Fundacją (kontakt@fundacjamagdalenka.eu). Cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego wykorzystania. Odmowa zgody nie wyklucza udziału w Zadaniu.
4. Wolontariusz oświadcza, że został poinformowany o tym, że:
    a) Administratorem danych jest Fundacja Magdalenka, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok, kontakt: kontakt@fundacjamagdalenka.eu, tel. 781 446 520.
    b) Dane (imię, nazwisko, data urodzenia, kontakt, zakres i godziny świadczeń, wizerunek) są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania porozumienia wolontariackiego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), udokumentowania wkładu własnego i rozliczenia dotacji oraz kontroli (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO), a wizerunek i głos na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
    c) Odbiorcami mogą być Wojewoda Podlaski (sprawozdawczość i kontrola), Pełnomocnik do spraw Polityki Senioralnej, podmioty uprawnione do kontroli, podmioty obsługujące Fundację (księgowość, ubezpieczyciel, obsługa strony internetowej, obsługa prawna) oraz odbiorcy opublikowanych materiałów.
    d) Dane są przechowywane przez 5 lat od początku roku następującego po roku realizacji Zadania (czyli do 31 grudnia 2031 r.); zaś dane przetwarzane na podstawie zgody do jej cofnięcia.
    e) Przysługuje prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

f) Podanie danych niezbędnych do zawarcia porozumienia jest dobrowolne, ale konieczne do jego zawarcia i rozliczenia wkładu własnego.
g) Dane nie są przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 5
Zakończenie świadczeń

1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, informując drugą stronę ustnie lub pisemnie. Wolontariusz może zrezygnować w każdej chwili, bez podania przyczyny.
2. Korzystający może rozwiązać porozumienie w razie rażącego naruszenia obowiązków Wolontariusza, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z stron.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Korzystający **Wolontariusz**

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA WYKONAWCÓW I OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH

1. Administratorem danych jest Fundacja Magdalenka, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok, kontakt: kontakt@fundacjamagdalenka.eu.
2. Dane (imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, PESEL lub NIP, rachunek bankowy, dane do rozliczeń podatkowych i składkowych) są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków podatkowych, księgowych i składkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz rozliczenia dotacji i obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Odbiorcami są Wojewoda Podlaski i Podlaski Urząd Wojewódzki (rozliczenie i kontrola), Pełnomocnik do spraw Polityki Senioralnej, organy podatkowe i ubezpieczeniowe, biuro rachunkowe, kancelaria prawna oraz banki.
4. Dane są przechowywane przez 5 lat od początku roku następującego po roku realizacji Zadania (do 31 grudnia 2031 r.), a dokumenty księgowe i podatkowe przez okres wymagany przepisami.
5. Przysługuje prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy i rozliczenia.

Potwierdzam zapoznanie: ……
(data, podpis)