REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU pn. „Uniwersytet Trzeciego Wieku Fundacji Magdalenka - pilotażowy semestr praktycznej wiedzy” organizowanym przez Fundację „Magdalenka”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Zadanie pn. „Uniwersytet Trzeciego Wieku Fundacji Magdalenka - pilotażowy semestr praktycznej wiedzy”, zwane dalej „Zadaniem”, jest dofinansowane ze środków Wojewody Podlaskiego w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030, Priorytet II – Edukacja osób starszych, edycja 2026, na podstawie umowy nr 1/2026.
2. Realizatorem Zadania (Zleceniobiorcą) jest Fundacja „Magdalenka” z siedzibą przy ul. Warszawskiej 79, 15-201 Białystok, zwana dalej „Fundacją” lub „Realizatorem”.
3. Zadanie jest realizowane od 14 września 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
4. Udział w Zadaniu jest bezpłatny.
5. Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników, zasady zaliczenia semestru oraz zasady rezygnacji i wykluczenia.
6. Określenia „Rektorka” i „dziekan” mają charakter umowny i symboliczny. Nie oznaczają powołania uczelni ani jednostki działającej w systemie szkolnictwa wyższego. Zadanie nie prowadzi do nadawania stopni, kwalifikacji ani uprawnień akademickich. Certyfikat ukończenia semestru ma charakter wyłącznie potwierdzenia udziału w programie edukacyjnym Fundacji.

§ 2
Cel i zakres Zadania

1. Celem Zadania jest zwiększenie aktywności edukacyjnej, społecznej i obywatelskiej osób starszych przez udział w uporządkowanym, praktycznym programie semestralnym, a także promowanie wolontariatu osób starszych.
2. Program obejmuje dwa wydziały:

a. Wydział Prawa i Bezpieczeństwa Seniora, prowadzony przez dziekan radcę prawnego Monikę Żukowską-Dudek,

b. Wydział Zdrowia i Dobrostanu, prowadzony przez dziekan dr n. med. Ewelinę Łukaszyk.

3. Funkcję Rektorki UTW pełni Prezes Fundacji Magda Rogulska.
4. W ramach semestru odbędą się:

a. inauguracja,

b. dwa wykłady otwarte na białostockiej uczelni, po jednym na każdym wydziale,

c. cztery zamknięte warsztaty praktyczne dla słuchaczy semestralnych, po dwa na każdym wydziale,

d. wydarzenie „Senior seniorowi” jako praktyczna praca zaliczeniowa,

e. uroczyste zakończenie semestru z wręczeniem certyfikatów,

f. ewaluacja, w tym ankieta początkowa i końcowa.

5. Zajęcia Wydziału Prawa mają charakter edukacyjny i nie obejmują prowadzenia indywidualnych spraw prawnych uczestników. Zajęcia Wydziału Zdrowia mają charakter edukacyjny i nie obejmują badań, diagnozowania, terapii ani indywidualnych świadczeń zdrowotnych.
6. Wykłady otwarte i warsztaty odbywają się w salach białostockiej uczelni. Sale dobiera się z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
7. Terminy zajęć określa harmonogram udostępniany w Biurze Projektu, na stronie internetowej Fundacji i przekazywany uczestnikom po zakwalifikowaniu.

§ 3
Uczestnicy

1. Zadanie jest adresowane do osób, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie województwa podlaskiego, przede wszystkim w Białymstoku i okolicach.
2. Wyróżnia się dwie grupy uczestników:
1) słuchaczy semestralnych, czyli stałą grupę 30 osób zapisanych na cały semestr,
2) wolnych słuchaczy, czyli osoby 60+, które uczestniczą wyłącznie w wybranych wykładach otwartych.
3. Wolni słuchacze nie uczestniczą w zamkniętych warsztatach, nie wykonują prac zaliczeniowych i nie otrzymują certyfikatu ukończenia semestru.
4. Do udziału w Zadaniu nie jest wymagana wiedza prawnicza ani medyczna. Zajęcia prowadzi się prostym językiem, na przykładach z życia codziennego.
5. W sprawozdaniu dla Zleceniodawcy każda osoba wykazywana jest tylko raz, niezależnie od liczby zajęć, w których uczestniczyła. W tym celu Fundacja prowadzi odrębną ewidencję słuchaczy semestralnych i wolnych słuchaczy. Dane służą także do wykazania w sprawozdaniu płci uczestników oraz informacji, czy pochodzą oni z terenów wiejskich lub miejsko-wiejskich.

§ 4
Rekrutacja słuchaczy semestralnych

1. Rekrutacja jest prowadzona od dnia 26.10.2026 r. do dnia 30.10.2026 r. albo do zakwalifikowania 30 osób. W razie niezebrania wymaganej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona.
2. W rekrutacji może wziąć udział osoba, która w dniu złożenia formularza:
1) ukończyła 60. rok życia,
2) zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego,
3) zadeklarowała wolę udziału w całym cyklu zajęć.
3. Zgłoszenie obejmuje złożenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów:
1) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1),
2) deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2),
3) potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną Fundacji (załącznik nr 3),
4) zgodę na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4).
4. Zgłoszenia przyjmuje się osobiście lub przez osobę upoważnioną w Biurze Projektu w siedzibie Fundacji, listownie albo pocztą elektroniczną na adres kontakt@fundacjamagdalenka.eu. W razie przesłania skanów podpisanych dokumentów należy dostarczyć oryginały do Biura Projektu w ciągu 5 dni od przesłania.
5. Zgłoszenia złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone przez osoby niespełniające kryteriów pozostają bez rozpatrzenia. Fundacja może wezwać do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
6. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Fundację. Kryteriami są spełnienie warunków z ust. 2 i kompletność dokumentów, a w razie większej liczby zgłoszeń niż miejsc kolejność wpływu kompletnych zgłoszeń.
7. Osoby, które nie zmieszczą się w limicie 30 miejsc, trafiają na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane w przypadku rezygnacji lub wykluczenia osób z listy podstawowej.
8. Każda zakwalifikowana osoba zostanie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie o zakwalifikowaniu i o harmonogramie zajęć.
9. Za dzień rozpoczęcia udziału uczestnika w Zadaniu przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa.
10. Fundacja rozpoznaje w rekrutacji potrzeby uczestników dotyczące dostępności, sposobu przekazywania materiałów i udziału w zajęciach. Informacje te zbiera wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia dostępności.

§ 5
Zapisy wolnych słuchaczy

1. Zapisy na wykłady otwarte prowadzone są oddzielnie na każdy wykład, do wyczerpania miejsc w sali.
2. Zapis następuje przez wypełnienie formularza (załącznik nr 5) oraz zgody na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4) - osobiście, telefonicznie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem strony internetowej Fundacji.
3. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń spośród osób spełniających kryteria z § 3 ust. 1. Osoby nieprzyjęte z powodu braku miejsc mogą zostać wpisane na listę rezerwową.
4. Dane wolnych słuchaczy służą wyłącznie do organizacji wykładu, ustalenia liczby unikalnych uczestników i sprawozdawczości.

§ 6
Prawa uczestników

Uczestnik ma prawo do:

1. udziału w zajęciach przewidzianych dla jego grupy,
2. nieodpłatnego otrzymania materiałów edukacyjnych. Słuchacz semestralny otrzymuje ponadto imienny indeks, „Zeszyt słuchacza UTW", harmonogram i zasady zaliczenia,
3. wsparcia organizacyjnego i dostosowania zajęć do swoich potrzeb w zakresie dostępności,
4. rezygnacji z udziału w każdym czasie,
5. wglądu w swoje dane i realizacji pozostałych praw przewidzianych w klauzuli informacyjnej.

§ 7
Obowiązki uczestników

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. przestrzegania Regulaminu,
2. regularnego udziału w zajęciach i potwierdzania obecności podpisem na liście obecności,
3. bieżącego informowania Fundacji o zmianie danych osobowych i kontaktowych oraz o okolicznościach mogących wpłynąć na udział w Zadaniu,
4. udziału w ankiecie początkowej i końcowej w zakresie, w jakim uczestnik wyraził na to zgodę. Wypełnienie ankiet ma służyć ocenie rezultatów Zadania.

§ 8
Zasady zaliczenia i certyfikat

1. Zajęcia programowe to dwa wykłady otwarte i cztery warsztaty. Ukończenie semestru wymaga udziału w co najmniej 75% zajęć programowych, co oznacza obecność na co najmniej pięciu z sześciu zajęć.
2. Ukończenie semestru wymaga ponadto zaliczenia co najmniej jednego z dwóch zadań praktycznych:

1) na Wydziale Prawa – przygotowania przykładowego pisma, reklamacji, pełnomocnictwa, edukacyjnego projektu testamentu albo rozwiązania studium przypadku,
2) na Wydziale Zdrowia – przygotowania „Karty świadomego pacjenta".

3. Prace zaliczeniowe wykonuje się na przykładowych danych albo pozostają one do wyłącznej dyspozycji uczestnika. Fundacja dokumentuje wyłącznie fakt wykonania i zaliczenia zadania i nie gromadzi informacji o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, majątku ani indywidualnych sprawach uczestników.
4. Prace zaliczeniowe pozostają własnością uczestnika, a prawa autorskie do nich nie przechodzą na Fundację. Uczestnik może, ale nie musi, zaprezentować wybraną pracę w wydarzeniu „Senior seniorowi". W takim przypadku prezentacja następuje na zasadach dobrowolnych i bez zbędnych danych osobowych.
5. Obecność, wykonanie zadań i zaliczenie wydziałów potwierdza dziekan wpisem do indeksu.

6. Fundacja podsumowuje frekwencję i wpisy w indeksach po zakończeniu zajęć. Osoby spełniające warunki otrzymują certyfikat ukończenia pilotażowego semestru UTW podczas uroczystego zakończenia.
7. Niespełnienie warunków zaliczenia nie powoduje wykluczenia z udziału w Zadaniu, a jedynie brak certyfikatu.

§ 9
Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w każdej chwili bez podania przyczyny, informując o tym niezwłocznie Fundację, najlepiej na piśmie.
2. W miejsce osoby, która zrezygnowała, kwalifikuje się osobę z listy rezerwowej. Rezygnacja nie wpływa na prawo do wglądu w dotychczas zgromadzone dane i ich ochronę.
3. Uczestnik może zostać wykluczony w szczególności z powodu rażącego naruszania norm współżycia społecznego albo zakłócania zajęć w sposób uniemożliwiający ich prowadzenie. Decyzję podejmuje Fundacja po wysłuchaniu uczestnika.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Zadania w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie. W takim wypadku Fundacja nie ponosi odpowiedzialności wobec uczestników z tego tytułu.

§ 10
Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja. Szczegółowe informacje zawiera klauzula informacyjna (załącznik nr 3).
2. Dane uczestników mogą zostać udostępnione Wojewodzie Podlaskiemu do celów sprawozdawczych i kontrolnych.
3. Wizerunek uczestników może być utrwalany i publikowany wyłącznie na podstawie odrębnej zgody (załącznik nr 4). Uczestnik może ją wycofać w każdym czasie.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Informacja o dofinansowaniu Zadania ze środków Wojewody Podlaskiego w ramach Programu wraz z logo Programu jest umieszczana na materiałach Zadania.
2. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzyga Fundacja.
3. Fundacja może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany umowy o dofinansowanie, informując o tym niezwłocznie uczestników na stronie internetowej Fundacji i w Biurze Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.10.2026 r..

Załączniki:
nr 1 – Formularz Rekrutacyjny słuchacza semestralnego
nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w zadaniu
nr 3 – Klauzula informacyjna Fundacji „Magdalenka”
nr 4 – Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku
nr 5 – Formularz zapisu wolnego słuchacza

Załącznik nr 1 do Regulaminu
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU

FORMULARZ REKRUTACYJNY SŁUCHACZA SEMESTRALNEGO
Zadania pn. „Uniwersytet Trzeciego Wieku Fundacji Magdalenka
– pilotażowy semestr praktycznej wiedzy”

Data wpływu formularza: ……

I. Dane kandydata

DANE KANDYDATA					
Imię		Nazwisko			
Data urodzenia		Płeć	☐ Kobieta	☐Mężczyzna	
DANE KONTAKTOWE KANDYDATA					
Tel kontaktowy					
Adres e-mail					
MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA					
Ulica					
Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy	
Miejscowość	Białystok				
Województwo	Podlaskie				

II. Oświadczenia

1. Oświadczam, że ukończyłam/em 60. rok życia.
2. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie województwa podlaskiego.
3. Wyrażam wolę udziału w całym semestrze.
4. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i akceptuję jego postanowienia.
5. Zapoznałam/em się z zasadami udziału w w/w Zadaniu, wyrażam chęć uczestnictwa w nim i spełniam wymogi do tego uprawniające
6. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną Fundacji dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczam, że dane podane w formularzu są prawdziwe. Zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.
8. Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny lub elektroniczny w sprawach związanych z Zadaniem.
9. Wyrażam zgodę na udział w ankiecie początkowej i końcowej służącej ocenie rezultatów Zadania.

Data ……
Podpis …….

Załącznik nr 2 do Regulaminu
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZADANIU pn. „Uniwersytet Trzeciego Wieku Fundacji Magdalenka – pilotażowy semestr praktycznej wiedzy”

Ja, niżej podpisana/y: …… (imię i nazwisko), oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w Zadaniu jako słuchacz semestralny i zobowiązuję się do regularnego udziału w zajęciach.
2. Zostałam/em poinformowana/y, że Zadanie jest dofinansowane ze środków Wojewody Podlaskiego w ramach Programu „Aktywni Seniorzy – ASY”, Priorytet II, edycja 2026.
3. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i akceptuję jego warunki, w tym zasady zaliczenia semestru i zasady rezygnacji lub wykluczenia.
4. Spełniam warunki udziału: mam ukończone 60 lat i zamieszkuję na terenie województwa podlaskiego.
5. Zostałam/em poinformowana/y, że udział w Zadaniu jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Zobowiązuję się do informowania Fundacji o zmianie danych oraz o zdarzeniach mogących wpłynąć na dalszy udział.
7. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe mogą zostać udostępnione Wojewodzie Podlaskiemu do celów sprawozdawczych i kontrolnych.
8. Przyjmuję do wiadomości, że prace zaliczeniowe pozostają moją własnością. Nie muszę udostępniać Fundacji informacji o moim zdrowiu, lekach, majątku ani indywidualnych sprawach.
9. Zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są prawdziwe.

Data ……..
Podpis ……..

Załącznik nr 3 do Regulaminu
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU

KLAUZULA INFORMACYJNA FUNDACJI „MAGDALENKA"
dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Zadania pn. „Uniwersytet Trzeciego Wieku Fundacji Magdalenka – pilotażowy semestr praktycznej wiedzy"

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Fundacja informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Magdalenka", ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok, e-mail: kontakt@fundacjamagdalenka.eu, tel.: 781446520.
2. Dane są przetwarzane w celu:
1) przeprowadzenia rekrutacji i zapisów na zajęcia oraz organizacji udziału w Zadaniu,
2) prowadzenia list obecności, indeksów i dokumentowania zaliczeń,
3) wykonania obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewodą Podlaskim, w tym sprawozdawczości, kontroli i wykazania liczby osób objętych wsparciem z podziałem na płeć,
4) przeprowadzenia ewaluacji Zadania, o ile wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę na udział w ankiecie.
3. Podstawą przetwarzania danych w celach wskazanych w pkt 2 ppkt 1–3 jest niezbędność przetwarzania do podjęcia działań przed zawarciem umowy o uczestnictwo i do jej wykonania oraz do wypełnienia obowiązków prawnych i umownych ciążących na Fundacji jako realizatorze zadania publicznego. W celu wskazanym w pkt 2 ppkt 4 oraz w zakresie wizerunku podstawą jest Pani/Pana zgoda.
4. Odbiorcami danych mogą być Wojewoda Podlaski (Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku) i podmioty uprawnione do kontroli, a także podmioty wspierające Fundację w obsłudze księgowej, prawnej i informatycznej, na podstawie umów powierzenia.
5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani służyć do profilowania.
6. Dane będą przechowywane przez 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym realizowano Zadanie, zgodnie z umową o dofinansowanie. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do jej wycofania, nie dłużej jednak niż do upływu tego terminu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu, w zakresie i na zasadach określonych w RODO. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody przysługuje prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych niezbędnych do rekrutacji i sprawozdawczości jest dobrowolne, ale warunkuje udział w Zadaniu. Zgoda na wizerunek, udział w ankiecie i dane o dostępności są dobrowolne i ich brak nie wpływa na udział w Zadaniu.
10. Dane osobowe udostępnione Wojewodzie Podlaskiemu będą przez niego przetwarzane jako administratora na zasadach określonych w jego klauzuli informacyjnej.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli:
Data ……..

Podpis ……

Załącznik nr 4 do Regulaminu
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU

ZGODA NA UTRWALANIE I PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/y: …… wyrażam dobrowolną zgodę na utrwalanie mojego wizerunku (zdjęcia, nagrania audio-wideo) podczas zajęć i wydarzeń Zadania oraz na jego nieodpłatne wykorzystanie na następujących polach:

1. strona internetowa i media społecznościowe Fundacji,
2. materiały informacyjne, promocyjne i sprawozdawcze dotyczące Zadania, w tym przekazywane Wojewodzie Podlaskiemu.

Zgoda jest dobrowolna, a jej brak nie wpływa na udział w Zadaniu. Mogę ją wycofać w każdym czasie, kontaktując się z Fundacją, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego wykorzystania.

Data …….
Podpis ……..

Załącznik nr 5 do Regulaminu
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU

FORMULARZ ZAPISU WOLNEGO SŁUCHACZA NA WYKŁAD OTWARTY

Wykład	☐ Wydział Prawa i Bezpieczeństwa Seniora: „Prawo w codziennym życiu seniora – jak świadomie chronić swoje decyzje, majątek i interesy” ☐ Wydział Zdrowia i Dobrostanu: „Jak dłużej zachować zdrowie, dobrostan i samodzielność”
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
Miejscowość i powiat zamieszkania	
Rodzaj miejscowości	☐ miasto ☐ obszar miejsko-wiejski ☐ obszar wiejski
Telefon lub e-mail	
Potrzeby dotyczące dostępności (nieobowiązkowo)	

Oświadczam, że ukończyłam/em 60 lat i zamieszkuję w województwie podlaskim. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną Fundacji (załącznik nr 3), dostępną w miejscu zapisu. Rozumiem, że wolni słuchacze nie uczestniczą w warsztatach i nie otrzymują certyfikatu ukończenia semestru.

Data ……
Podpis …….