REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU
pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”
organizowanego przez Fundację „Magdalenka”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Zadanie pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+” jako zadanie publiczne jest zlecone i dofinansowany w ramach Priorytet I – Rozwój strategicznych koncepcji w zakresie polityki senioralnej Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026-2030.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Zadanie publiczne, określone w ust. 1, którego dotyczy niniejszy Regulamin może być także zamiennie zwane „Projektem”.
3. Zadanie pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+” skierowane jest do 75 seniorów (po 20 uczestników z województw: podlaskiego, łódzkiego i lubelskiego + 15 osób z Białegostoku, które wezmą udział w etapie diagnostyczno-koncepcyjnym), którzy ukończyli 60. rok życia
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”, określa kryteria i zasady uczestnictwa, procedury rekrutacji Uczestniczek/ków, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach Zadania.
5. Zadanie realizowane jest od dnia 1.06.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
6. Realizatorem Zadania (Zleceniobiorcą) jest Fundacja Magdalenka; ul. Warszawska 79; 15-201 Białystok; NIP: 9662203652; REGON 541071082.
7. Udział w Zadaniu jest bezpłatny.

§ 2
Cel Zadania

Celem zadania jest wypracowanie, pilotażowe wdrożenie oraz ewaluacja innowacyjnego modelu polityki senioralnej „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”, wspierającego trwałą aktywność 75 osób w wieku 60+ (po 20 uczestników z województw: podlaskiego, łódzkiego i lubelskiego + 15 osób z Białegostoku, które wezmą udział w etapie diagnostyczno-koncepcyjnym). Model ten poprzez wielowymiarowy proces aktywizacji – łączący trening mentalny, profilaktykę ruchową, edukację cyfrową oraz integrację społeczną – ma na celu zwiększenie samodzielności seniorów, przełamanie barier wykluczenia oraz stworzenie uniwersalnego pakietu narzędziowego, gotowego do wykorzystania przez instytucje wsparcia seniora w całej Polsce.

§ 3
Zakres, organizacja i sposób realizacji

1. Realizacja zadania „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+” opiera się na cyklu 24 kompleksowych spotkań (łącznie 120 godzin pracy z grupą), realizowanych w formule 6–9 tygodniowej.

Program dofinansowano w ramach rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026–2030, edycja 2026

2. W ramach realizacji zadania zostanie przeprowadzony cykl zajęć profilaktycznej aktywności ruchowej, obejmujących ćwiczenia ogólnousprawniające, trening równowagi oraz działania wzmacniające samodzielność i bezpieczeństwo seniorów w codziennym funkcjonowaniu.
3. Program obejmuje również zajęcia treningu mentalnego i dobrostanu, koncentrujących się na wzmacnianiu pamięci, koncentracji, motywacji, uważności oraz budowaniu poczucia wpływu i odwagi do podejmowania nowych wyzwań.
4. Zrealizowane zostaną warsztaty edukacyjno-kompetencyjne, skupiające się na funkcjonowaniu we współczesnym świecie, bezpieczeństwie cyfrowym, obsłudze podstawowych narzędzi komunikacji oraz wzmacnianiu zaradności życiowej seniorów.
5. Zaplanowano cykl działań w ramach modułu uczestnictwa społeczno-kulturowego, poświęconego oswajaniu oferty kulturalnej, wspólnym wyjściom do instytucji kultury, realizacji aktywności twórczych oraz przygotowaniu i omówieniu podejmowanych działań.
6. Zakres działań obejmuje organizację moduł wspólnego posiłku i relacji, realizowanego po każdym z 24 spotkań, pełniącego funkcję aktywizacyjną, relacyjną i profilaktyczną, która wspiera budowanie więzi grupowych, stabilizuje rytm dnia oraz zapobiega izolacji społecznej.

§ 4
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Zadania i będzie prowadzona przez kadrę Zadania od 11.08.2026 r. do momentu zrekrutowania zakładanej liczby osób.
2. Rekrutacja potrwa do momentu pozytywnego zakwalifikowania 75 osób w wieku 60+ (po 20 uczestników z województw: podlaskiego, łódzkiego i lubelskiego + 15 osób z Białegostoku, które wezmą udział w etapie diagnostyczno-koncepcyjnym). W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. W Zadaniu może wziąć udział 75 osób (po 20 uczestników z województw: podlaskiego, łódzkiego i lubelskiego + 15 osób z Białegostoku, które wezmą udział w etapie diagnostyczno-koncepcyjnym), które spełnią następujące warunki na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do Regulaminu):
a) zamieszkują odpowiednio województwo podlaskie, łódzkie lub lubelskie.
b) mają ukończony 60-ty rok życia;
4. Formularze rekrutacyjne do udziału w zadaniu przyjmowane będą w Biurze Projektu zlokalizowanym na terenie każdego z województw objętych wsparciem: podlaskiego, łódzkiego oraz lubelskiego. Osoby zamieszkujące dane województwo mogą złożyć formularze rekrutacyjne tylko do Biura Projektu zlokalizowanego w danym województwie – zgodnie z danymi zawartymi w ust. 6 (np. seniorzy zamieszkujący województwo podlaskie składają wnioski tylko w Biurze Projektu wskazanego w województwie podlaskim).
5. W przypadku, gdy do Zadania w procesie rekrutacji nie zostanie zebrana zakładana liczba osób przewiduje się przedłużenie rekrutacji.
6. Zgłoszenia do udziału w zadaniu „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+" można składać osobiście / przez osobę upoważnioną, pocztą tradycyjną lub elektroniczną w następujących Biurach Projektu:
   a) Województwo podlaskie: Fundacja Magdalenka, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok, e-mail: kontakt@fundacjamagdalenka.eu
   b) Województwo łódzkie: Poddębicki Dom Kultury i Sportu, Mickiewicza 9/11, 99-200 Poddębice, e-mail: pdkis@op.pl
   c) Województwo lubelskie: Centrum Usług Społecznych, Gościeradów Ukazowy 63, 23-275 Gościeradów, e-mail: e.brania@cus.goscieradow.pl

W przypadku przesłania skanów podpisanych dokumentów drogą mailową, uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów do właściwego Biura Projektu w ciągu 5 dni od daty wysłania wiadomości elektronicznej

7. W celu dokonania zgłoszenia do udziału w Zadaniu należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, tj.

a) Wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1);
b) Wypełnioną i podpisaną deklarację uczestnictwa w Zadaniu (Załącznik nr 2);
c) Podpisaną klauzulę informacyjną Fundacji „Magdalenka" (Załącznik nr 3)
d) Podpisaną klauzulę informacyjną KPRM art. 13 RODO (Załącznik nr 4)
e) Podpisaną klauzulę informacyjną KPRM art. 14 RODO (Załącznik nr 5).

8. Zgłoszenia do udziału w Zadaniu złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.UE.L.119.1).
11. W celu wyboru Uczestniczek/ków Zadania powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna.
12. O zakwalifikowaniu do Zadania będą decydowały następujące kryteria:

a) złożenie w Biurze Projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w określonym przez Realizatora terminie,
b) spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.

13. Po zakwalifikowaniu Uczestniczek/ków każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie o zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu i o terminie rozpoczęcia planowanych działań.
14. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Zadaniu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
15. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestniczki/ka w Zadaniu przyjmuje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w Zadaniu.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Zadania

1. Uczestniczka/nik ma prawo do udziału w organizowanych w ramach Zadania spotkań.
2. Uczestniczka/nik Zadania zobowiązuje się do:

a) przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+",
b) każdorazowego potwierdzania obecności poprzez złożenie podpisu na listach,
c) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Zadaniu,
d) niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym.

3. Uczestniczka/Uczestnik Zadania przyjmuje do wiadomości, że twórczy wkład wniesiony przez nią/niego w realizację Zadania oraz materiałów o charakterze twórczym powstałych w ramach Zadania zostanie udostępniony na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa, stosownie do wymagań wynikających z Umowy o realizację zadania publicznego zawartej między Fundacją „Magdalenka" a Skarbem

Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów. Wyrażenie zgody w tym zakresie jest warunkiem uczestnictwa w Zadaniu i następuje przez podpisanie Deklaracji uczestnictwa (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Uczestniczka/Uczestnik Zadania przyjmuje do wiadomości, że na podstawie postanowień Umowy zawartej przez Fundację „Magdalenka" ze Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, Fundacja jest zobowiązana udzielić Kancelarii Prezesa Rady Ministrów niewyłącznej licencji, na podstawie której Kancelaria Prezesa Rady Ministrów będzie uprawniona do nieodpłatnego korzystania z rezultatów zadania publicznego stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Fundację przy realizacji zadania publicznego stanowiących przedmiot prawa autorskiego, w tym do rozpowszechniania na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Licencja ta uprawnia Kancelarię Prezesa Rady Ministrów do wykonywania praw zależnych do wspomnianych utworów wraz z możliwością dalszego upoważnienia, a także opracowania każdego z tych utworów. Fundacja i inne osoby zobowiązane są do niewykonywania osobistych praw autorskich do wspomnianych utworów. Postanowienie to dotyczy również materiałów, których twórcą lub współtwórcą jest / będzie Uczestniczka/Uczestnik oraz materiałów przekazanych Fundacji przez Uczestniczkę/Uczestnika w związku z realizacją Zadania. Szczegółowe warunki przekazania Fundacji praw do ww. utworów, jak również zakres udzielanych licencji, będą każdorazowo określone w odrębnej umowie lub porozumieniu zawieranym z daną/ym Uczestniczką/nikiem.
5. Wyrażenie zgody na objęcie powyższych materiałów licencją udzielaną przez Fundację „Magdalenka" Skarbowi Państwa – Kancelarii Prezesa Rady Ministrów jest warunkiem uczestnictwa w Zadaniu i następuje poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 6 Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Zadaniu w trakcie jego trwania może nastąpić w każdej chwili bez podania przyczyny i wymaga niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu.
2. W przypadku gdy Uczestniczka/nik zrezygnuje z udziału w Zadaniu, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
3. Uczestniczka/nik może zostać wykluczony z udziału w Zadaniu w szczególności z powodu rażącego naruszania norm społecznych i nieprzestrzegania Regulaminu Zadania (w szczególności zakłócania realizacji czynności uniemożliwiającego prawidłowe funkcjonowanie)
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestniczki/nika z udziału w Zadaniu podejmuje Realizator.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Zadania w przypadku rozwiązania umowy na realizację zadania publicznego. W przypadku rozwiązania umowy na realizację zadania publicznego Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestniczki/ka.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zadanie jako zadanie publiczne jest zlecone i dofinansowane ze środków Skarbu Państwa - Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
2. Uczestniczka lub Uczestnik zobowiązana/y jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestniczki/ków na stronie internetowej Realizatora.

6. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 1.08.2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny,
Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Zadaniu,
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Fundacji „Magdalenka”,
Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna KPRM art. 13 RODO.
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna KPRM art. 14 RODO.