

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Zadaniu

FORMULARZ REKRUTACYJNY DO ZADANIA:
pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”
organizowanego przez Fundację „Magdalena”

Data wpływu formularza rekrutacyjnego:

DANE KANDYDATA					
Imię		Nazwisko			
Data urodzenia		Płeć	☐ Kobieta	☐ Mężczyzna	
DANE KONTAKTOWE KANDYDATA					
Tel kontaktowy					
Adres e-mail					
MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA					
Ulica					
Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy	
Miejscowość					
Województwo					

OŚWIADCZENIA	
Wyrażam, dobrowolną chęć uczestnictwa w Zadaniu	☐ tak ☐ nie
Oświadczam, że mam ukończony 60-ty rok życia	☐ tak ☐ nie
Oświadczam, że zamieszkuję na terenie województwa	☐ podlaskiego ☐ łódzkiego ☐ lubelskiego
Oświadczam, że biorę udział	☐ w pilotażu ☐ w etapie diagnostyczno-koncepcyjnym

Oświadczam, że:

- 1. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+” i akceptuję jego postanowienia, w szczególności dotyczące: zasad rekrutacji i uczestnictwa, udostępniania utworów powstałych w ramach Zadania na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa oraz przekazania do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na zasadzie udzielenia licencji.**
- 2. Zapoznałam/em się z zasadami udziału w w/w Zadaniu, wyrażam chęć uczestnictwa w nim i spełniam**

wymogi do tego uprawniające.

- 3. Wyrażam zgodę** na publikację zdjęć i nagrań z moim udziałem z przebiegu realizacji Zadania wykorzystywanych w celach związanych z jego promocją i sprawozdawczością.
- 4. Wyrażam zgodę** na udział w badaniu ewaluacyjnym.
- 5. Zostałam/em poinformowana/y** o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w Zadaniu.
- 6. Oświadczam**, że spełniam kryteria grupy docelowej.
- 7. Oświadczam**, że z własnej inicjatywy chcę uczestniczyć w Zadaniu.
- 8. Oświadczam**, że dane podane w formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
- 9. Zostałam/em uprzedzona/y** o odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oraz że wszystkie informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym są aktualne oraz zgodne z prawdą.
- 10. Wyrażam zgodę** na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail).
- 11. Wyrażam zgodę** na udostępnienie mojego twórczego wkładu wniesionego w ramach udziału w Zadaniu, w związku z realizacją Zadania, na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa.

Ponadto zobowiązuję się do:

1. Regularnego udziału w spotkaniach,
2. Udziału w badaniach ewaluacyjnych,
3. Potwierdzania udziału w spotkaniach / innych czynnościach w ramach Zadania poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
4. Do natychmiastowego informowania organizatora Zadania o zmianie jakichkolwiek danych podanych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym.

Odnosnie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych oświadczam, że:

1. Wyrażam dobrowolnie zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych (w tym tzw. danych wrażliwych – jeśli dotyczy) zawartych w niniejszym formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L. Nr 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji a także realizacji wsparcia, monitoringu i ewaluacji Zadania oraz w zakresie niezbędnym do wywiązania się Zleceniobiorcy zadania i z obowiązków sprawozdawczych związanych z realizowanym Zadaniem. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
2. Oświadczam, że zostałam/zostałam poinformowany/poinformowana o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
3. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że przysługuje mi prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Zgoda na wizerunek

Wyrażam dobrowolną zgodę na utrwalanie i publikację mojego wizerunku (zdjęcia, nagrania audio-wideo) wykonanych podczas realizacji zadania, w następujących polach eksploatacji: strona internetowa Fundacji, media społecznościowe Fundacji, materiały informacyjne, promocyjne i sprawozdawcze dotyczące realizacji zadania i jego rezultatów, w tym kierowane do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Zgoda na udostępnienie wkładu twórczego na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego twórczego wkładu wniesionego w ramach udziału w Zadaniu pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+” powstałych w związku z realizacją Zadania, na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa. Oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami tej licencji i akceptuję, że utwory udostępnione na tej licencji mogą być kopiowane, rozpowszechniane, modyfikowane i wykorzystywane, z obowiązkiem oznaczenia autorstwa. Udostępnienie utworu polega na oznaczeniu treści odpowiednią informacją licencyjną, która w czytelny sposób powinna określać tytuł utworu, właściciela praw autorskich do niego oraz licencję, na której utwór jest dostępny. Informacja licencyjna powinna wyglądać w następujący sposób: [Tytuł lub opis utworu] jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz [nazwa autorów oraz nazwa instytucji]. Utwór powstał w ramach zadania publicznego zleconego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów. Zezwala się na dowolne wykorzystanie utworu, pod warunkiem zachowania ww. informacji, w tym informacji o stosowanej licencji i o posiadaczach praw. Pełne postanowienia licencji są dostępne pod adresem: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

.....
data i podpis

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Zadaniu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZADANIU
pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”
organizowanego przez Fundację „Magdalena”

Ja, niżej podpisana/y:	
IMIĘ I NAZWISKO	

OŚWIADCZENIA UCZESTNICZKI/KA

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że:

1. Wyrażam chęć i zgodę na uczestnictwo w zadaniu pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”.
2. Zostałam/em poinformowana/y, że zadanie pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+” jest współfinansowany ze środków Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w ramach edycji w roku 2026 rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030.
3. Zapoznałam/em się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu” i akceptuję jego warunki.
4. Należę do grupy osób uprawnionych do uczestnictwa w zadaniu, tzn. spełniam minimalne warunki uczestnictwa.
5. Zostałam/em poinformowany/a, że udział w zadaniu jest dobrowolny.
6. Zapoznałam/em się z warunkami oraz ewentualnymi konsekwencjami rezygnacji lub skreślenia z udziału w zadaniu określonymi w Regulaminie.
7. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i/lub ewaluacyjnych oraz innych badaniach dotyczących realizowanego zadania.
8. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących moich danych zawartych w dokumentach przedłożonych w trakcie rekrutacji i realizacji Zadania oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Zadaniu.
9. Wyrażam świadomą zgodę na korzystanie przez Fundację „Magdalena” z mojego wizerunku, a także na przekazywanie przez Fundację „Magdalena” podmiotom upoważnionym, w szczególności Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, mojego wizerunku znajdującego się w materiałach - zdjęciach i nagraniach wykonanych w trakcie realizacji zadania (także jako część dokumentacji sprawozdawczej z wykonania Zadania). Wyrażam świadomą zgodę na publikację przez Fundację „Magdalena” i/ lub Kancelarię Prezesa Rady Ministrów mojego wizerunku zawartego w materiałach, o których mowa wyżej, m.in. w lokalnej lub ogólnopolskiej prasie (prasie drukowanej, radiu, TV, portale internetowe, komunikaty prasowe), podczas organizacji innych wydarzeń medialnych (np. spotkań, konferencji prasowych, wywiadów), podczas opracowywania treści artykułów do prasy oraz na strony internetowe, podczas opracowania treści artykułów na potrzeby stron internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i Fundacji „Magdalena”, a także do wykorzystania w mediach społecznościowych Fundacji „Magdalena” i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów m.in. Facebook, instagram, LinkedIn, X (Twitter), podczas opracowywania plakatów, zaproszeń, banerów i innych materiałów niezbędnych do efektywnego informowania o realizacji Zadania.
10. Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego twórczego wkładu w realizację Zadania pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+” oraz materiałów o charakterze twórczym powstałych w toku realizacji Zadania na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0. Międzynarodowa. Oznacza to, że materiały te będą mogły być nieodpłatnie wykorzystywane, z obowiązkiem podania informacji

o autorstwie. Jestem świadoma/świadomy, że zgoda ta jest wymagana postanowieniami Umowy zawartej przez Fundację „Magdalena” z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów.

11. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie umowy Fundacja „Magdalena” jest zobowiązana udzielić Kancelarii Prezesa Rady Ministrów niewyłącznej licencji, na podstawie której Kancelaria Prezesa Rady Ministrów będzie uprawniona do nieodpłatnego korzystania z rezultatów zadania publicznego stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Fundację przy realizacji zadania publicznego stanowiących przedmiot prawa autorskiego, w tym do rozpowszechniania na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Licencja ta uprawnia Kancelarię Prezesa Rady Ministrów do wykonywania praw zależnych do wspomnianych utworów wraz z możliwością dalszego upoważnienia, a także opracowania każdego z tych utworów. Fundacja i inne osoby zobowiązane są do niewykonywania osobistych praw autorskich do wspomnianych utworów. Postanowienie to dotyczy również materiałów, których twórcą lub współtwórcą jestem oraz materiałów przekazanych Fundacji przeze mnie w związku z realizacją Zadania. Wyrażam zgodę na udzielenie przez Fundację takiej licencji Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w zakresie niezbędnym do wykonania ww. Umowy. Przyjmuję do wiadomości, że szczegółowe warunki przekazania Fundacji praw, jak również zakres udzielanych licencji, będą każdorazowo określone w odrębnej umowie lub porozumieniu zawierającym ze mną.

12. Zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Deklaracji uczestnictwa w Zadaniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
data i podpis

Załącznik nr 3
do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Zadaniu

**KLAUZULA INFORMACYJNA Fundacji „Magdalena”
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w ramach Zadania**

pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym oraz deklaracji udziału w Zadaniu pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+” – zadania współfinansowanego ze środków Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w ramach edycji w roku 2026 rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 – oraz danych osobowych znajdujących się w dokumentach załączonych do ww. formularza zgłoszeniowego i deklaracji, jest Fundacja „Magdalena”, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok, NIP 9662203652, REGON 541071082, adres e-mail: kontakt@fundacjamagdalena.eu, tel.: +48 668 686 405, pełniąca funkcję Realizatora w ramach ww. Zadania.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez administratora danych osobowych w celu rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez administratora danych osobowych:

a) w celu niezbędnym do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed rozpoczęciem uczestnictwa w Zadaniu, mających na celu rekrutację do Zadania w charakterze Uczestnika/czki Zadania, tj. weryfikacji i oceny złożonej przez Panią/Pana dokumentacji rekrutacyjnej,

b) w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych w związku z realizacją Zadania, w tym prowadzoną rekrutacją do Zadania pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”, tj. w szczególności przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania, w tym dokumentacji rekrutacyjnej, oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym,

c) dane osobowe są niezbędne do realizacji Zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Zadania, w szczególności w związku z określaniem kwalifikowalności Kandydatek/ów na Uczestniczki/ków Zadania, kontrolą prawidłowości realizacji Zadania, badaniem kwalifikowalności wydatków w Zadaniu, sprawozdawczości z wykonania Zadania,

d) dane osobowe są niezbędne do realizacji Zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Zadania, w szczególności w związku z określaniem kwalifikowalności Kandydatek/ów na Uczestniczki/ków Zadania, kontrolą prawidłowości realizacji projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Zadaniu, a także przygotowaniem i przekazaniem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów materiałów merytorycznych dokumentujących realizację Zadania (w tym materiałów fotograficznych, wideo, raportów, ankiet, dzienników zajęć, list obecności, deklaracji uczestnictwa, publikacji, wypracowanych koncepcji, badań potrzeb osób starszych).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja rekrutacyjna, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji Zadania, w związku z określaniem kwalifikowalności uczestników Zadania, badaniem kwalifikowalności wydatków w Zadaniu, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie

informowania o Zadaniu. Pani/Pana dane, w tym wizerunek utrwalony w materiałach fotograficznych i wideo, mogą zostać przekazane do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres pięciu lat licząc od początku roku następującego po roku w których zostanie zrealizowane zadanie publiczne.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do podjęcia działań mających na celu rekrutację do realizowanego przez administratora danych osobowych Zadania pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”. Brak podania przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi udział w Zadaniu.

9. Posiada Pani/Pan: prawo żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz uzyskania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych; prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków określonych przepisami RODO; prawo żądania częściowego lub całkowitego usunięcia swoich danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), jeżeli administrator danych osobowych nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania. Wszystkie wyżej wskazane uprawnienia przysługują z zastrzeżeniem przepisów RODO dotyczących wyjątków od tego prawa.

10. Aby skorzystać z praw wymienionych powyżej, należy skontaktować się z administratorem danych osobowych, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w niniejszej klauzuli.

11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Jednocześnie informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. W związku z tym, stosownie do art. 14 RODO, Fundacja Magdalena przekazuje Pani/Panu klauzulę informacyjną Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, stanowiącą Załączniki nr 4 i 5 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Zadaniu pn. „Senior w działaniu – model polityki senioralnej wspierający trwałą aktywność 60+”.

..... Miejscowość, data

..... Podpis

**Załącznik nr 4
do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Zadaniu**

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów prawa
oraz umowy o realizację zadania publicznego - obowiązek informacyjny z art. 13 RODO**

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583,
Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria
Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest:

- zawarcie, realizacja i rozliczenie umowy nr 293/DS/26 z dnia 13.07.2026 r. o realizację zadania publicznego (dalej też: umowa dotacji),
- wypełnienie obowiązku archiwalnego.

Dane przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy dotacji, aż do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy dotacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie wypełnienia:
 - obowiązku archiwalnego, ciążącego na administratorze danych, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - obowiązków nałożonych na administratora przepisami prawa, przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie regulujące zasady udzielania przez organ administracji publicznej dotacji celowych na dofinansowanie lub finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz wykonywania tych zadań przez organizacje pozarządowe lub podmioty;
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy dotacji w tym monitoringu, kontroli i ewaluacji zadania publicznego w zakresie w jakim nie jest to uregulowane pomiędzy Stronami w umowie dotacji, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO ze względu na uzasadnione interesy KPRM, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń, a także do zapewnienia roboczych kontaktów w celu realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy dotacji lub do czasu zakończenia ewaluacji zadania publicznego, w sytuacji skorzystania przez Zleceniodawcę z prawa przewidzianego w umowie dotacji. Następnie przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwalnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wewnętrznymi Zleceniodawcy wynikającymi z przepisów ww. ustawy.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędnie do uzyskania dotacji.
Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości uzyskania dotacji.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania, w szczególności świadczących na podstawie zawartej z KPRM umowy oraz usługi informatyczne:

- Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, podmiot świadczący dla Zleceniodawcy obsługę informatyczną i teletechniczną;
- Hostlab Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 21, 00-724 Warszawa w zakresie obsługi Generatora Dotacji, w tym w zakresie obsługi informatycznej i teletechnicznej.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu (odnosi się do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz lit. f RODO),
- przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

..... Miejscowość, data

..... Podpis

Załącznik nr 5
do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Zadaniu

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów prawa
oraz umowy o realizację zadania publicznego - obowiązek informacyjny z art. 14 RODO**

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583,
Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria
Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest:

- realizacja i rozliczenie umowy o realizację zadania publicznego nr 293/DS/26 z dnia 13.07.2026 r. zawartej pomiędzy Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, a podmiotem wykonującym zadanie publiczne (dalej też: umowa dotacji), w tym monitoring, kontrola i ewaluacja zadania publicznego;
- wypełnienie obowiązku archiwalnego.

Dane przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy dotacji, w tym monitoringu, kontroli i ewaluacji zadania publicznego;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie wypełnienia:
 - obowiązku archiwalnego, ciążącego na administratorze danych, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o obowiązkach nałożonych na administratora przepisami prawa oraz w zakresie w jakim nie jest to uregulowane pomiędzy Stronami w umowie dotacji, są w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie regulujące zasady udzielania przez organ administracji publicznej dotacji celowych na dofinansowanie lub finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kontrolowania tych zadań oraz ich wykonywania przez organizacje pozarządowe lub podmioty,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy dotacji w tym monitoringu, kontroli i ewaluacji zadania publicznego w zakresie w jakim nie jest to uregulowane pomiędzy Stronami w umowie dotacji, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO ze względu na uzasadnione interesy KPRM, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń, a także do zapewnienia roboczych kontaktów w celu realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania publicznego przez podmiot realizujący zadanie, do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów wynikających z umowy dotacji lub do czasu zakończenia ewaluacji zadania publicznego, w sytuacji skorzystania przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów z prawa przewidzianego w umowie dotacji. Następnie przez okres niezbędny do wykonania obowiązku

archiwalnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wewnętrznymi w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wynikającymi z przepisów ww. ustawy.

Źródłem pochodzenia danych jest podmiot wykonujący zadanie publiczne.

Kategorie odnośnych danych:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres elektroniczny i telefon,
- c) stanowisko służbowe lub funkcja,
- d) dane dotyczące kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego zawarte w ofertach stanowiących załącznik do umowy,
- e) dane zawarte w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego i dokumentacji finansowo-księgowej.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania, w szczególności świadczących na podstawie zawartej z KPRM umowy oraz usługi informatycznej.

- Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powiśńskiej 69/71, 02-903 Warszawa w zakresie obsługi KPRM, w tym w zakresie obsługi informatycznej i teletechnicznej;
- Hostlab Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 21, 00-724 Warszawa w zakresie obsługi Generатора Dotacji, w tym w zakresie obsługi informatycznej i teletechnicznej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu (odnosi się do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e. oraz lit. f RODO),
- przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

..... Miejscowość, data

..... Podpis