

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Senior świadomy – bezpieczny w świecie informacji” organizowanego przez Fundację „Magdalena”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Senior świadomy – bezpieczny w świecie informacji” jest sfinansowany ze środków Fundacji PZU.
2. Projekt pn. „Senior świadomy – bezpieczny w świecie informacji” jest adresowany do 100 seniorów, którzy ukończyli 60 rok życia i zamieszkują miasto Białystok.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Senior świadomy – bezpieczny w świecie informacji” określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestniczek/ków Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach Projektu.
4. Projekt realizowany jest od 1.05.2026 r. do 15.12.2026 r.
5. Realizatorem Projektu jest Fundacja Magdalena; ul. Warszawska 79; 15-201 Białystok; NIP: 9662203652; REGON 541071082.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Cel Projektu

- Celem Projektu jest wzmocnienie kompetencji przyszłości seniorów poprzez rozwój krytycznego myślenia, świadomego korzystania z mediów i technologii oraz zwiększenie ich odporności na dezinformację i stres cyfrowy. Projekt opiera się na praktycznej edukacji – rozpoznawaniu treści perswazyjnych, oddzielaniu informacji od reklamy oraz świadomym wyborze źródeł informacji.

§ 3 Zakres, organizacja i sposób realizacji

Projekt realizowany będzie w formule pięciomiesięcznego cyklu edukacyjnego obejmującego pięć osi tematycznych. Uczestnicy pracować będą w stałych grupach warsztatowych po 20 osób. Każda grupa weźmie udział w 75 warsztatach edukacyjnych.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu i będzie prowadzona przez kadrę Projektu od 16.05.2026 r. do momentu zrekrutowania zakładanej liczby osób.
2. Rekrutacja potrwa do momentu pozytywnego zakwalifikowania 100 osób. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. W Projekcie może wziąć udział 100 osób, które spełnią następujące warunki na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 Regulaminu):
 - a. zamieszkują miasto Białystok;
 - b. mają ukończony 60-ty rok życia;
4. Formularze rekrutacyjne do udziału w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu.
5. W przypadku, gdy do Projektu w procesie rekrutacji nie zostanie zebrana zakładana liczba osób przewiduje się przedłużenie rekrutacji.
6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można składać osobiście/przez osobę najbliższą w Biurze Projektu pn. „Senior świadomy – bezpieczny w świecie informacji” w siedzibie Fundacji Magdalena przy ul. Warszawskiej 79 w Białymstoku, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres: kontakt@fundacjamagdalena.eu. W przypadku przesłania skanów podpisanych dokumentów drogą mailową należy dostarczyć oryginały do biura Projektu w ciągu 5 dni od ich przesłania.
7. W celu dokonania zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, tj.
 - a. Wypełniony i podpisany przez kandydata Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1);
 - b. Wypełnioną i podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3);
 - c. Podpisaną klauzulę RODO (Załącznik nr 2)
8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane.

9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.UE.L.119.1).
11. W celu wyboru Uczestniczek/ków Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna.
12. O zakwalifikowaniu Kandydatki/ta do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a. złożenie w Biurze Projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w określonym przez Realizatora terminie,
 - b. spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
13. Po zakwalifikowaniu Uczestniczek/ków każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i o terminie rozpoczęcia planowanych działań.
14. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
15. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestniczki/ka w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Uczestniczka/nik ma prawo do udziału w organizowanych w ramach Projektu spotkań.
2. Uczestniczka/nik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Senior świadomy – bezpieczny w świecie informacji”
 - b. każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu zrealizowania wsparcia,
 - c. bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - d. niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 6 Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić w każdej chwili bez podania przyczyny i wymaga niezwłocznego poinformowania realizatora projektu.
2. W przypadku gdy Uczestniczka/nik zrezygnuje z udziału w Projekcie, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
3. Uczestniczka/nik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w szczególności z powodu:
 - a. rażącego naruszania norm społecznych i nie przestrzegania regulaminu projektu (w szczególności zakłócania realizacji usług uniemożliwiającego prawidłowe funkcjonowanie)
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności przez okres dłuższy niż 30 dni;
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestniczki/nika z udziału w Projekcie podejmuje Realizator.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestniczki/ka.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zadanie jest sfinansowane ze środków Fundacji PZU.
2. Uczestniczka lub Uczestnik zobowiązana/y jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie informuje Uczestniczki/ków na stronie internetowej Realizatora.
6. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 16.05.2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny,

Załącznik nr 2 – Klauzula RODO

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.