

---

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
pn. „Program wsparcia zdrowotnego i edukacji seniorów 60+”  
zadanie finansowane z budżetu Miasta Białegostoku**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt pn. „Program wsparcia zdrowotnego i edukacji seniorów 60+” jest finansowany z budżetu Miasta Białegostoku.
2. Projekt pn. „Program wsparcia zdrowotnego i edukacji seniorów 60+” jest adresowany do 100 seniorów, którzy ukończyli 60 rok życia i zamieszkują miasto Białystok.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Program wsparcia zdrowotnego i edukacji seniorów 60+” określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestniczek/ków Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach Projektu.
4. Projekt realizowany jest od 01.01.2026 r. do 31.05.2027 r.
5. Realizatorem Projektu jest Fundacja Magdalenka; ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok; NIP: 9662203652; REGON 541071082
6. Miejszem realizacji projektu jest Klubu Seniora „Magdalenka” ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok w godzinach otwarcia: 09:00 – 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2 Cel Projektu**

1. Celem Projektu jest poprawa jakości życia, kondycji psychicznej i fizycznej, zdrowia i samopoczucia oraz zwiększenie udziału seniorów w życiu społecznym i edukacyjnym. Zwiększenie dostępu do działań profilaktycznych i edukacyjnych, wzmocnienie kompetencji psychologicznych, przeciwdziałanie izolacji, samotności i wykluczeniu, aktywizacja i integracja społeczności osób 60+ w Białymstoku.

**§ 3 Zakres, organizacja i sposób realizacji**

Projekt, obejmuje następujące formy wsparcia:

1. Funkcjonowanie Klubu Seniora „Magdalenka”

Organizacja czasu wolnego osobom starszym przeciwdziałając osamotnieniu i marginalizacji seniorów. W miejscu, w którym mogą swobodnie spotykać się i oddawać ulubionym aktywnościom. Na co dzień Uczestniczki/cy Projektu mogą przyjść do Klubu Seniora, porozmawiać przy kawie z osobami w podobnej sytuacji, poczytać prasę czy zagrać w gry planszowe, posłuchać muzyki itp. Klub Seniora działa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00 – 17.00 zgodnie z harmonogramem.

2. Zajęcia w ramach Klubu Seniora obejmować będą:

- a) Zajęcia prozdrowotne – 10 grup po 10 osób; łącznie 600 godzin zajęć i warsztatów;
- b) Zajęcia edukacyjne – 10 grupy po 10 osób; łącznie 300 godzin zajęć i warsztatów;
- c) Zajęcia artystyczne – 10 grupy po 10 osób; łącznie 250 godzin zajęć i warsztatów;
- d) Wyjścia kulturalne – 5 wyjść łącznie dla 100 seniorów

Realizowane w ramach Projektu formy wsparcia, odbywać się będą w dni robocze w godzinach 09.00 – 17.00. Szczegółowe harmonogramy działań zostaną przekazane Uczestniczkom/kom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej <https://fundacjamagdalena.eu>, oraz będą dostępne dla Uczestniczek/ków w biurze Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestniczkom/ Uczestnikom poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej oraz drogą telefoniczną lub mailową, jak również ustnie przez Opiekuna Klubu Seniora - przed zajęciami.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu i będzie prowadzona przez kadre Projektu od 19.01.2026 r. do 19.02.2026 r.
2. W wyniku rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 100 osób, które spełnią wszystkie wymagane kryteria formalne i szczegółowe.
3. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc w Klubie Seniora, Organizator zastrzega możliwość przeprowadzenia uzupełniających rozmów rekrutacyjnych z kandydatami. Celem rozmów jest lepsze poznanie kandydatów oraz wybór uczestników z uwzględnieniem:
  - a) motywacji do udziału w Klubie,
  - b) dyspozycyjności do regularnego uczestnictwa,
  - c) zainteresowań i potrzeb,
  - d) gotowości do aktywnego zaangażowania się w działania Klubu,
  - e) chęci współtworzenia społeczności Klubu Seniora.
4. Uzupełniające rozmowy rekrutacyjne mają na celu wyłonienie osób, które będą mogły aktywnie uczestniczyć w działaniach oraz współtworzyć inicjatywy Klubu Seniora oraz założeń projektu.
5. Na podstawie rozmów dokonany zostanie ostateczny wybór uczestników projektu.
6. W przypadku, gdy do Projektu w procesie rekrutacji nie zostanie zebrana zakładana liczba osób przewiduje się przedłużenie rekrutacji.
7. Projekt zakłada udział 100 osób, z możliwością zwiększenia liczby uczestników przy większym zainteresowaniu uczestników do 120 osób, które spełnią następujące warunki na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 Regulaminu):
  - a) zamieszkują miasto Białystok;
  - b) mają ukończony 60-ty rok życia;
8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można składać osobiście/przez osobę najbliższą w Biurze Projektu pn. „Program wsparcia zdrowotnego i edukacji seniorów 60+” w Klubie Seniora Magdalena przy ul. Warszawskiej 79 w Białymstoku, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej na adres: [kontakt@fundacjamagdalena.eu](mailto:kontakt@fundacjamagdalena.eu). W przypadku przesłania skanów podpisanych dokumentów drogą mailową należy dostarczyć oryginały do biura Projektu w ciągu 5 dni od ich przesłania.
9. W celu dokonania zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, tj.
  - a) Wypełniony i podpisany przez kandydata Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1);
  - b) Wypełnioną i podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3);
  - c) Podpisaną klauzulę RODO (Załącznik nr 2)
10. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
12. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.UE.L.119.1).
13. W celu wyboru Uczestniczek/ków Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna.
14. O zakwalifikowaniu Kandydatki/ta do Projektu będą decydowały następujące kryteria:

**Kryteria obligatoryjne (obowiązkowe):**

- a) złożenie w Biurze Projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w określonym przez Realizatora terminie,
- b) spełnienie kryteriów wymienionych w § 4 pkt. 7 niniejszego Regulaminu.

**Kryteria dodatkowe:**

- a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 1 pkt. (na podstawie oświadczenia Kandydatki/Kandydata)
  - b) bycie osobą zamieszkuje samotnie – 1 pkt (na podstawie oświadczenia Kandydatki/Kandydata);
  - c) bycie osobą w trudnej sytuacji życiowej i/lub materialnej – 1 pkt (na podstawie oświadczenia Kandydatki/Kandydata);
15. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście podstawowej. Stworzona zostanie również lista rezerwowa Kandydatek/ów do udziału w Projekcie. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jednego z zakwalifikowanych Kandydatek/ów lub niepodpisanie wymaganych dokumentów na jego miejsce może zostać zaproszona następną w kolejności osoba z listy rezerwowej.
  16. Po zakwalifikowaniu Uczestniczek/ków każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i o terminie rozpoczęcia planowanych działań.
  17. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
  18. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestniczki/ka w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
  19. Uczestnik ma prawo do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
  20. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie i zostać złożone do Organizatora projektu.
  21. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania.
  22. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna

### **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu**

1. Uczestniczka/nik ma prawo do skorzystania z form wsparcia wymienionych w § 3
2. Uczestniczka/nik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Program wsparcia zdrowotnego i edukacji seniorów 60+”
  - b) każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu zrealizowania wsparcia,
  - c) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - d) niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym.

### **§ 6 Zasady rezygnacji**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić w każdej chwili bez podania przyczyny i wymaga niezwłocznego poinformowania realizatora projektu.
2. W przypadku gdy Uczestniczka/nik zrezygnuje z udziału w Projekcie, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
3. Uczestniczka/nik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w szczególności z powodu:
  - a) rażącego naruszania norm społecznych i nie przestrzegania regulaminu Klubu Seniora Magdalenka (w szczególności zakłócania realizacji usług uniemożliwiającego prawidłowe funkcjonowanie)

- b) nieusprawiedliwionej nieobecności w Klubie Seniora przez okres dłuższy niż 30 dni;
8. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestniczki/nika z udziału w Projekcie podejmuje Realizator.
9. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestniczki/ka.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Zadanie jest finansowane z budżetu Miasta Białegostoku.
2. Uczestniczka lub Uczestnik zobowiązana/y jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestniczki/ków na stronie internetowej Realizatora.
6. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026 r.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny,

Załącznik nr 2 – Klauzula RODO

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

wersja Regulaminu obowiązująca od dnia 18.03.2026 r.



Białystok 18.03.2026 r.